

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования –
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области
от «31» июля 2014г. № 75

В редакции постановления администрации
муниципального образования –
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области
от «26» ноября 2015г. № 134

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Развитие»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Ермишинский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием – Ермишинский район Рязанской области на основании постановления главы Ермишинского района от 25.07.2003 г. № 148.

1.2. Наименование учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Ермишинский Центр психолого-медико-социального сопровождения.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

391660, Рязанская область, Ермишинский район, р.п. Ермишь. ул. Садовая, д.2.

Фактический адрес Учреждения:

391660, Рязанская область, Ермишинский район, р.п. Ермишь. ул. Садовая, д.2.

Полное наименование Учреждения:

муниципальное учреждение дополнительного образования Ермишинский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие».

Сокращенное наименование: МУДО Центр «Развитие».

1.4. Учреждение является муниципальным казенным учреждением дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, который осуществляет функции Учредителя в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермишинского муниципального района Рязанской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Ермишинского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Ермишинский муниципальный район.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», и иными законодательными актами Российской Федерации, Рязанской области,

нормативными правовыми актами Ермишинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Учреждение развивает и поддерживает контакты с соответствующими учреждениями других ведомств; взаимодействует с государственными органами, общественными организациями (фондами, ассоциациями) и отдельными гражданами по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам. Одной из организационных основ является договор о совместной деятельности между Учреждением и образовательным учреждением, определяющий права и обязанности обеих сторон.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов;

в) отчет о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Информация, указанная в данном пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- повышения социально-психологической компетенции педагогов и родителей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие, профилактические занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- комплексное диагностическое обследование психического и физического развития ребенка, изучение его склонностей, способностей, степени готовности к школе, включая рекомендации, позволяющие подобрать адекватные формы обучения и воспитания;
- помощь семье в воспитании детей, по разрешению семейных конфликтов и в других вопросах;
- профилактику и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- иную деятельность, преследующую цель удовлетворения потребностей населения в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе может осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также может осуществлять мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Учреждение осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями, пенсиями.

2.7. Учреждение участвует (на договорной основе) в работе комиссии по делам несовершеннолетних и других, связанных с решением вопросов, затрагивающих интересы детей и подростков.

2.8. На Учреждение при наличии специалистов может быть возложено осуществление функций районной психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.9. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам детей и подростков.

2.10. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Ермишинского муниципального района.

2.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. В Учреждение принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим заключением договора об образовании между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.4. Зачисление детей и подростков для проведения индивидуальной и групповой психолого-педагогической, социально-педагогической развивающей и коррекционной, профилактической работы, производится в течение всего учебного года в соответствии с Правилами приема детей, действующими в Учреждении.

3.5. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и отражается в графике (расписании) занятий, утвержденном директором Учреждения.

3.6. Продолжительность занятий определяется используемой общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, состоянием его соматического и психического здоровья.

3.7. На ребенка, проходящего обследование в Учреждении, заводится Карта сопровождения ребенка, в которой находятся данные о результатах обследования и данные по коррекционно-развивающей работе с ребенком. Специалисты Учреждения несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в Учреждении.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- в связи с завершением курса обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме детей администрация знакомит детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом Учреждения, трудовым договором, иными локальными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- образование по дополнительным общеобразовательным программам;
- получение квалифицированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения,
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учреждение и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества;
- заниматься вымогательством;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- портить имущество Учреждения.

4.7. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- получение ребенком квалифицированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;
- защиту прав и законных интересов ребенка;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, с иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения детьми психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или представителей администрации Учреждения.

4.11. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.12. В Учреждении работают педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, юристы, медицинские работники и другие специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;
- на защиту свою профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, разработку и применение авторских программ в пределах образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на участие в разработке образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, современных информационных технологий;

- при разработке и реализации программ учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, условий трудового договора, должностной инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия.

4.15. Работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), по представлению директора Учреждения обязаны проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по религии.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, предусмотренных п. 4.17. , устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.22. Прием на работу осуществляется директором Учреждения и оформляется приказом директора на основании заключенного трудового договора.

4.23. Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Ермишинского муниципального района, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативно-правовыми актами Ермишинского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, в том числе в судах судебной системы РФ, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ермишинского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

5.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ермишинского муниципального района;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с Советом Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ и учебных планов;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- обеспечивать установление стимулирующей части заработной платы (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- консультировать родителей (законных представителей) обучающихся, лиц, привлекаемых к сотрудничеству, по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- совместно с трудовым коллективом обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, способствовать развитию трудовой мотивации, творческой инициативы и активности работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;
- при произошедшем групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом, принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- организовать и обеспечить своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организовать и обеспечить выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ермишинского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Директор Учреждения имеет право:

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными актами;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждений их кандидатур Общим собранием трудового коллектива;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися (без права входить в кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- делегировать свои полномочия своим заместителям, выдавать доверенности;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

5.10. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом самоуправления - Общим собранием.

5.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- избрание Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год.

5.14. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления и состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся.

5.15. Совет Учреждения избирается Общим собранием Учреждения сроком на два года и собирается не реже двух раз в год.

5.16. Вопросы, подлежащие рассмотрению на Совете Учреждения, вносятся членами администрации, органами самоуправления Учреждения, отдельными работниками, их учет ведет секретарь Совета Учреждения.

5.17. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие согласованного с органами местного самоуправления годового календарного графика работы;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение вопросов жизнедеятельности, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшения охраны труда и техники безопасности,

укрепления материально-технической базы, капитального строительства, ремонта помещений и оборудования, подготовки Учреждения к новому учебному году, состояние трудовой дисциплины;

- планирование и координация взаимодействия Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития деятельности Учреждения и профессионального роста педагогических работников;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- отмечает положительный опыт работы Учреждения в целом и отдельных работников в частности, способствует его внедрению, вскрывает недостатки в работе Учреждения, вносит предложения по их устранению;
- осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых непосредственно связана с обучением или воспитанием детей.

5.19. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.20. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- определение направления деятельности педагогического коллектива Учреждения в целях совершенствования образовательной и коррекционно-развивающей работы;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и подростков, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и подростков и другие вопросы образовательной и коррекционно-развивающей деятельности;
- принятие решений по организации диагностической, коррекционно-развивающей, психопрофилактической, оздоровительной, консультационно-просветительской деятельности специалистами Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

5.21. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и

законные интересы работников, в Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

5.22. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ермишинского муниципального района Рязанской области и закреплено за ним на праве оперативного управления, а земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Ермишинского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления),
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Ермишинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется собственником имущества или уполномоченным им органом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации собственником имущества и проведение реорганизации Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в порядке, установленном администрацией Ермишинского муниципального района.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.4. Принятие решения о ликвидации собственником имущества и проведение ликвидации Учреждения по решению собственника имущества осуществляются в порядке, установленном администрацией Ермишинского муниципального района.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном администрацией Ермишинского муниципального района.

7.9. Изменения и дополнения в Устав могут инициироваться Учредителем или Учреждением, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) разрабатываются, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) направляется Учредителю на утверждение.

7.11. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии

с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 6 от «25» июля 2014г.