

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО

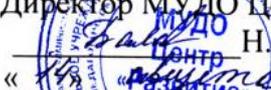
Протокол заседания

Педагогического совета

Протокол № 1 от 14.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО Центра «Развитие»

 Н.В. Балашова

«14» августа 2014г.



**Положение
о внутриучрежденческом контроле**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в Центре».

1.2. Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, которая является одной из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Центра.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является совершенствование уровня деятельности Центра и повышения мастерства педагогических работников.

2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Центре;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности специалистов, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и развития, а также и их оценку.

3. Планирование внутриучрежденческого контроля

3.1. При планировании внутриучрежденческого контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, консультативных приемов;
- координацию действий и единство требований со стороны администрации Центра, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- проведение мероприятий по итогам контроля.

3.2. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Центра, в соответствии с планом-графиком контроля на текущий год. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане-графике контроля.

3.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение специалиста, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор Центра может посещать консультации, занятия специалистов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании).

3.4. Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Центра, который несет ответственность за его организацию и состояние.

4. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- учебно-методического и научно-методического уровня подачи материала;
- выполнения учебных планов и программ, реализуемых Центром, наличия отчетной документации;
- организации индивидуальной и групповой работы с детьми;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы специалистов;
- реализация индивидуальной методической темы и др.
- системы работы специалистов, внедрение новых педагогических технологий обучения и передового педагогического опыта.

4.2. В зависимости объекта проверки внутриучрежденческий контроль может быть:

оперативным – предполагает изучение отдельных вопросов организации образовательного процесса в случае необходимости;

персональным – предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного специалиста;

тематический – предполагает углубленное изучение какого-либо определённого вопроса;

мониторинг – предполагает постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия ожидаемому результату или первоначальным предположениям.

По признаку логической последовательности внутриучрежденческий контроль может быть:

Предварительный – предполагает предварительное знакомство с субъектом контроля, характером и содержанием его деятельности;

Текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

Итоговый – изучение результатов деятельности за определенный промежуток времени.

Продолжительность внутриучрежденческого контроля не должна превышать 14 дней.

4.3. В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ занятий, консультаций;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- социологический опрос (анкетирование, тестирование, наблюдение, интервьюирование, беседа);
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности специалистами;
- анализ состояния документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования;
- мониторинговые процедуры.

5. Учет внутриучрежденческого контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки по результатам внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, может быть использован в рамках подготовки педсоветов, методических объединений, а также учтен при планировании деятельности Центра на следующий учебный год.

5.2. По результатам внутриучрежденческого контроля директором Центра или его заместителями издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета.

**Изменения и дополнения
в Положении о внутриучрежденческом контроле**

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ЦПМСС р.п. Ермишь (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в Центре».

Приняты педагогическим советом.

Протокол № 6 от 10.06. 2014г.