

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МУДО Центра «Развитие»
Протокол № 6 от 11.08. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО Центра «Развитие»

П.В. Балашова

11 августа 2014 г.



Положение о Совете Центра

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального учреждения дополнительного образования Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов местного самоуправления, отделом образования администрации Ермишинского района, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Центра;
- обучающихся.

2.2. Совет создается (образуется) в составе 9 человек.

2.3. Состав Совета формируется следующим образом:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 2 человека;
- количество представителей педагогического коллектива — 3 человека;
- директор Центра;
- председатель профкома первичной организации Центра - 1 человек;
- представитель обслуживающего персонала - 1 человек.
- специалист государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Ермишинский комплексный центр социального обслуживания населения» - 1 человек.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

Центра, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.5. Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список.

2.6. Председатель Совета избирается членами Совета на первом заседании Совета.

2.7. Для ведения протокола заседаний Совета Центра из его членов избирается секретарь.

2.8. Совет Центра собирается не реже 2 раз в год.

2.9. Совет избирается сроком на 2 года.

2.10. Члены Совета работают безвозмездно.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком работы;
- содействие по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Центре.

3.2. К компетенции Совета Центра относятся:

- разработка и принятие Программы развития Центра;
- принятие согласованного с органами местного самоуправления годового календарного графика работы;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и коррекционного процесса;
- вносить предложения по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Центра;
- вносить предложения по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- планирование и координация взаимодействия Центра с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития деятельности Центра и профессионального роста педагогических работников;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Центра;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Центра и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Решения Совета Центра, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Центра, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Центра имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Центра;
- предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации психолого-медико-социального сопровождения на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов Центра;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Центра,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Центре;
- совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра.

4.3 Совет Центра несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Центром уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных, коррекционно-развивающих и диагностических методов и программ в соответствии с планом работы Центра;
- за жизнь и здоровье детей, посещающих Центр и работников Центра в период выполнения ими работы;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Центре;
- за упрочение авторитета Центра.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом.

5.5. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.6. Протоколы заседаний Совета входит в номенклатуру дел Центра и хранится в делах директора Центра. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра рассматриваются председателем или членами Совета Центра по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Центра на общих основаниях.