

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МУДО Центра «Развитие»
Протокол № 6 от 11.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО Центра «Развитие»
Н.В. Балашова
«11» августа 2014г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.Н. Березкина
«11» 08 2014 год

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников муниципального учреждения дополнительного образования Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее – Центр), регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации о труде, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Центра.

1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Центра, всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Центра являются:

- обеспечение права на участие в управлении Центра всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Центра;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Центра;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Центра.

3. Полномочия общего собрания трудового коллектива

3.1. К полномочиям общего собрания Центра относятся:

- принятие Устава Центра, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра, источникам дополнительного финансирования;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра.

4. Порядок работы

4.1. В состав общего собрания входят все работники Центра.

4.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с директором Центра),
- определяет повестку дня (совместно с директором Центра),
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.5. Общее собрание проводится в Центре не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Центра. Решение общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

4.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов общего собрания, по данному вопросу в письменном виде.

4.7. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания,
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по Коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания. Секретарь общего собрания выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел Центра и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.6. Ответственность за делопроизводство в общем собрании возлагается на председателя и секретаря общего собрания.