

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО Центра «Развитие»
/ Н.В. Балашова
«10» Июня 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности муниципального учреждения дополнительного образования Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее – Центр).

1.2. Целью разработки Положения является определение порядка обработки персональных данных работников и детей, посещающих занятия в Центре, иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Центре; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

1.4. Оператором персональных данных (далее – Оператор) является Центр.

2. Состав персональных данных

К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения, содержащиеся в личном деле работника:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- трудовая книжка или справка с места основной работы, если работник поступает на работу на условиях совместительства;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия ИНН;
- копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копия документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для педагогических работников);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Центре;
- автобиография (документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника);
- трудовой договор;
- личная карточка (форма Т-2);

- документы о прохождении работников аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, относящиеся к персональным данным работника, обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с трудовым договором.

2.2. К персональным данным детей, посещающих занятия в Центре, получаемым Центром и подлежащим хранению в Центре в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- договор на оказание образовательных услуг, содержащий следующие персональные данные обучающегося;
- данные, содержащиеся в карте первичного приема педагога-психолога;
- данные диагностической карты ребенка;
- данные листа коррекционных занятий;
- данные речевой карты дошкольника;
- данные логопедического заключения школьника;
- данные карты дефектологического обследования ребенка;
- данные социального паспорта семьи и социального паспорта ребенка.

2.3. В Центре обрабатываются персональные данные других лиц, персональные данные которых подлежат обработке в связи с деятельностью Центра и во исполнение им своих обязанностей по договору или на ином законном основании. К персональным данным таких субъектов относятся следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона.

3. Получение и обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением на основе трудовых договоров, договоров на оказание образовательных услуг, договоров с кандидатами в замещающие родители или письменного согласия субъектов персональных данных.

3.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее (Приложение №1) и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №2).

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных в Центре осуществляется без использования средств автоматизации. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных и электронных носителях.

3.5. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Центра;
- сотрудники Центра в процессе выполнения работы согласно должностной инструкции.

3.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

3.7. Субъект персональных данных дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на их обработку (Приложения №3, №4) должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

3.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (Приложение №5).

3.9. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- обработка персональных данных детей, посещающих занятия в Центре, а иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Центре, может осуществляться исключительно в целях исполнения договора между указанными субъектами и Центром.
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- защита персональных данных, обрабатываемых в Центре, от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром за счет его средств;
- субъекты персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке в Центре, должны быть ознакомлены под роспись с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- в случае увольнения субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (Приложение №6) Центр обязан прекратить их обработку и в случае,

если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных либо если Центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия (Приложение №7), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством. С целью получения указанного согласия необходимо направить субъекту персональных данных, персональные данные которого запрашиваются третьей стороной уведомление (Приложение №8);
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах организации в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителю в порядке, установленном законом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, что подтверждается подписанием работниками обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №9), которое хранится в личном деле работника.

4.3. Персональные данные хранятся в администрации Центра в шкафу, закрытом на ключ. Ключ от шкафа находится у директора Центра.

4.4. Персональные данные, которые подлежат обработке в целях, несовместимых между собой, хранятся отдельно друг от друга (в отдельных папках). Папки с персональными данными, находящиеся на электронных носителях, защищены паролем, которые сообщаются лицом, обрабатывающим персональные данные, директору Центра.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2. Положения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса (Приложение №10). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4. Если сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, повторный запрос может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать помимо указанных сведений, обоснование его направления.

5.5. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности оператора

6.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 5.2. настоящего Положения.

6.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.3. Если персональные данные субъекта персональных данных получены не от него (за исключением случаев, указанных в ч. 3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных»), оператор до начала обработки таких данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных.

6.5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.