

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРМИШИНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО
на собрании Совета Центра
Протокол № 2
«11» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МДО Центра «Развитие»
Н.В. Балашова
«11» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального учреждения дополнительного образования Ермишинского Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (далее - Центр) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному, коррекционно-развивающему процессу.

1.2. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается решением Совета Центра из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, а также Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает конфликтные вопросы, связанные с оказанием психолого-медико-педагогической помощи, с разрешением конфликтных ситуаций, связанных с некорректным использованием методов, приемов специалистами Центра, выполнение ими своих должностных инструкций.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе образования администрации Ермишинского района);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Центра и хранятся в документах совета три года.

**Изменения и дополнения
в Положении о конфликтной комиссии**

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
«1.2. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается решением Совета Центра из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, а также Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»».

Приняты педагогическим советом.

Протокол № 6 от 10.06. 2014г.